Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года | № \_\_\_\_\_ |

Москва

О создании комиссии по

организации и проведению

специальной оценки условий

труда

В соответствии со статьей 212 ТК РФ, на основании положений Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказываю:

1. Создать комиссию для организации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, согласно штатному расписанию (Приложение №1), в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор |
| Члены комиссии: | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главный бухгалтер |
|  | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специалист по охране труда |

2. Утвердить график проведения мероприятий по проведению специальной оценки условий труда (Приложение №2).

3. Председателю комиссии:

3.1. Организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда, к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.

3.3. Ознакомить заинтересованных должностных лиц о порядке и сроках проведения специальной оценки условий труда.

4. Руководителям, в подразделениях которых будут проводиться мероприятия по специальной оценке условий труда, обеспечить беспрепятственный допуск экспертов организации, которая проводит соответствующие замеры, к рабочим местам и необходимой документации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Представить результаты проведения специальной оценки условий труда в форме отчета до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для утверждения.

Генеральный директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение№1  
к Приказу о создании комиссии по организации и   
проведению специальной оценки условий труда*

*№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

***Перечень рабочих мест,***

***на которых будет проводиться специальная оценка условий труда и   
образовании комиссии по ее проведению***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№  п/п* | *Наименование рабочего места* | *Наличие аналогичного рабочего места* | *Количество работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)* | *Расположение рабочего места* |
| 1 | Рабочее место директора | - | 1 |  |
| 2 | Рабочее место заместителя директора | - | 1 |  |
| 3 | Рабочее место коммерческого директора | - | 1 |  |
| 4 | Рабочее место главного бухгалтера | - | 1 |  |
| 7 | Рабочее место менеджера | + | 3 |  |
| 8 | Рабочее место бухгалтера | + | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

*к Приказу о создании комиссии по организации и   
проведению специальной оценки условий труда*

*№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

**График проведения мероприятий   
по проведению специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Срок*** | ***Мероприятие*** |
| 1 | \_\_.12.2018 г. | Осуществление идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов |
| 2 | \_\_.12.2018 г. | Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов |
| 3 | \_\_.12.2018 г. | Оформление результатов специальной оценки условий труда и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Должность | СНИЛС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_